

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 480.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband. Seine Aufgaben nimmt der BUND wahr durch das Engagement vieler Ehrenamtlicher mit Unterstützung von Hauptamtlichen in Bundes- oder Landesgeschäftsstellen. Wir suchen

für unsere Landesgeschäftsstelle Berlin eine/n Mitarbeiter/in im Bundesfreiwilligendienst für die Projekte „Berliner Energiecheck“ und „Haushaltsnahe Abfallberatung“

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten in folgenden Bereichen:

- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Projektkoordinatoren/Dozenten bei der Durchführung der Schulungen von Langzeitarbeitslosen zu Energiespar- und Abfallberatern;
- Betreuung und Begleitung der im Rahmen des Projekts geschulten Berater bei ihrer Tätigkeit;
- Betreuung, Vermittlung und Unterstützung bei der Akquise von Klienten für die Beratungsangebote des Projekts „Berliner Energiecheck / Haushaltsnahe Abfallberatung“ (v.a. per Telefon und E-Mail);
- Eingabe und Auswertung der Daten zu den Einsparpotenzialen der beratenen Haushalte (mit MS Excel);
- Organisation und Durchführung von Infoständen und weiteren Veranstaltungen, Unterstützung der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit;
- Ausgabe und Verleih von Materialien (Energiesparlampen, Broschüren, Infostände etc.) an die im Rahmen des Projekts „Berliner Energiecheck“ tätigen Kooperationspartner und deren Energiesparberater.

Sie sollten mitbringen:

- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität,
- Freude am Umgang mit Menschen, Organisationstalent,
- Interesse an umwelt- und sozialpolitischen Fragestellungen,
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Erfahrungen in der Büroarbeit und Dozententätigkeit sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine Arbeit in einem netten Team.
- eine Vergütung gemäß den Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes
- Fortbildungen im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich per Post oder per E-Mail an Sandra Kinast, E-Mail kontakt@bund-berlin.de. Nähere Informationen zu den Aufgaben und der Stelle erhalten Sie unter: 030 / 78 79 00-11

Wir freuen uns auf Sie!