

Der Landesverband Berlin e.V. des Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland ist einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände in Berlin. Als Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth engagiert sich der BUND vor Ort für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für eine umweltverträgliche Mobilitätsplanung, eine umweltgerechte Abfallwirtschaft und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher.

Wir suchen kurzfristig für die Zeit vom 08. August bis zum 15. September 2022 bei einem Zeitumfang von ca. 20 h/Woche (15,00 Euro/Stunde inkl. MWSt.) eine

Tatkräftige Unterstützung auf Honorarbasis zur organisatorischen Unterstützung der Veranstaltung „Berliner Klimatag“ am Samstag, 10. September 2022

Das Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der **Betreuung der Webseite des Berliner Klimatag**, d.h. Einstellen von Texten, Grafiken, ggf. Erstellung und Layout weiterer Seiten
- Selbstständige Vorbereitung einzelner Programmteile (z.B. come-together, Kids Space, Ausstellungen, Livemusik)
- Koordination der Zusammenarbeit und Erfassung des individuellen Bedarfs der teilnehmenden Ausstellenden und Referent*Innen
- Vorbereitung und Abwicklung einzelner Maßnahmen im Rahmen der Veranstaltungsbewerbung
- bei der Vorbereitung des eigentlichen Veranstaltungstages (Anfertigung der Programmübersicht, Lageplänen, Vorbereitung der Ausstellerstände etc.)
- Übernahme unterschiedlicher Aufgabenbereiche und Koordination weiterer Helfer*innen am Veranstaltungstag

Du solltest mitbringen:

- Du verfügst über **grundlegende Kenntnisse in WordPress** bzw. der **Page builder Software „Elementor“**
- Du hast Spaß und grundlegende Fähigkeiten bei der Erstellung von Grafiken (Erfahrungen im Umgang mit dem Programm **„Canva“** sind von Vorteil)
- Du bist ein ausgeprägtes Organisationstalent und verfügst über lösungsorientiertes Denken und ein hohes Maß an Selbständigkeit, Kreativität, Zuverlässigkeit und Flexibilität, Du bist sicher im Umgang mit MS-Office

Sende uns bitte per Mail ein kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreibung und einige kurze Worte zu Deiner Person an: Marc Schwingel (Projektkoordination), E-Mail: schwingel@bund-berlin.de, Tel. 0163-36 46 873. Bei Fragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!